

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «29» октября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новоалександровской НШ-ДС
имени Героя Советского Союза Вячеслава
Медноногова
Приказ № 39 от «29» октября 2018 года

Л.А.Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении. Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности». Уставом образовательного учреждения, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ Новоалександровская НШДС (далее - Учреждение). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ. муниципалитета, Учреждения в области образования.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- 1.4.1. совершенствование деятельности образовательного Учреждения;
- 1.4.2. повышение мастерства учителей;
- 1.4.3. улучшение качества образования в Учреждении.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- 1.5.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 1.5.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 1.5.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 1.5.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- 1.5.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- 1.6.1. информационно-аналитическая;
- 1.6.2. контрольно-диагностическая;
- 1.6.3. коррективно-регулятивная

1.7. Директор школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- 1.7.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
- 1.7.2. осуществления государственной политики в области образования;
- 1.7.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 1.7.4. использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- 1.7.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- 1.7.6. соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 1.7.7. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- 1.7.8. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законода-

тельством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

1.7.9. работы подразделений организаций общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников НШ-ДС ;

1.7.10.другим вопросам в рамках компетенции директора НШ-ДС .

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

1.8.1. выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, контрольных работ, экскурсий и др.);

1.8.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся; - степень самостоятельности учащихся;

1.8.3. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

1.8.4. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

1.8.5. совместная деятельность учителя и ученика;

1.8.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;

1.8.7. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы. информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

1.8.8. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

1.8.9. умение корректировать свою деятельность;

1.8.10.умение обобщать свой опыт;

1.8.11.умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя;

1.9.1. анкетирование;

1.9.2. тестирование;

1.9.3. социальный опрос;

1.9.4. **мониторинг**;

1.9.5. наблюдение;

1.9.6. изучение документации;

1.9.7. анализ самоанализа уроков;

1.9.10. беседа о деятельности учащихся;

1.9.11 результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1.10.1.наблюдение;

1.10.2.устный опрос;

1.10.3.письменный опрос;

1.10.4.письменная проверка знаний (контрольная работа);

1.10.5.комбинированная проверка:

1.10.6.беседа, анкетирование, тестирование:

1.10.7.проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организаций питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства)

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором

школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- 1.12.1. предварительный - предварительное знакомство;
- 1.12.2. текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- 1.12.3. итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие. учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- 1.13.1. персональный:
- 1.13.2. тематический:
- 1.13.3. классно-обобщающий:
- 1.13.4. комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- 1.14.1. внутришкольный контроль осуществляется директор НШ-ДС, руководитель ШМО ;
- 1.14.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации ;
- 1.14.3. директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- 1.14.4. план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица:
- 1.14.5. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- 1.14.6 при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстременных случаях директор может посещать уроки учителей НШ-ДС без предварительного предупреждения:
- 1.14.7. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков:
- 1.14.8. в экстремных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстремным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- 1.15.1. заявление педагогического работника на аттестацию:.
- 1.15.2. плановый контроль: проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 1.15.3. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в НШ-ДС . Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и. при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников НШ-ДС в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то. что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел НШ-ДС;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1.17.1. об издании соответствующего приказа;

1.17.2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

1.17.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

1.17.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

1.17.5. иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

2.2.1. уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

2.2.3. результаты работы учителя и пути их достижения;

2.2.4. способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

2.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.4.4. обратиться в конфликтную комиссию профкома НШ-ДС или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности НШ-ДС

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности

общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы НШ-ДС по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы НШ-ДС

3.6. В ходе тематического контроля:

3.6.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КЛАССНО - ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

4.3.1. деятельность всех учителей;

4.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность;

4.3.3. привитие интереса к знаниям;

4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

4.3.5. сотрудничество учителя и учащихся;

4.3.6. социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяют по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы НШ-ДС.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в НШ-ДС в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из директора образовательного учреждения, руководителя ШМО. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки; распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится : конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы НШ-ДС , но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором НШ-ДС издается приказ и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.